

Số: 38 /KH-MN2/9

Học Môn, ngày 21 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Trường mầm non triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 34 /QĐ-MN2/9, ngày 21 tháng 09

năm 2022 của Hiệu trưởng trường Mầm non 2/9, Hội đồng gồm có 14 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác.

2.1. Danh sách nhóm thư ký và nhóm công tác

2.1.1. Nhóm thư ký gồm 04 thành viên:

1. Vũ Thị Thanh Tâm
2. Nguyễn Thị Hồng

3. Phan Thị Kim Chi

4. Nguyễn Thị Ny

2.1.2. Nhóm công tác chia làm 3 nhóm gồm:

2.1.2.1. Nhóm 1 gồm 05 thành viên:

1. Ngô Thị Chí Hiếu – Trưởng nhóm
2. Đặng Sơn Hòa
3. Vũ Thị Thanh Tâm
4. Nguyễn Thị Hồng
5. Nguyễn Thị Thúy Vân

2.1.2.2. Nhóm 2 gồm 04 thành viên:

1. Trần Thị Thuận – Trưởng nhóm
2. Nguyễn Huỳnh Minh Thư
3. Quách Thị Dịu
4. Hồ Thị Thùy Trang

2.1.2.3. Nhóm 3 gồm 04 thành viên:

1. Võ Công Thanh Thảo – Trưởng nhóm
2. Trần Võ Dạ Lý Hương
3. Hồ Thị Ngọc Tuyền
4. Nguyễn Thị Ny

2.2. Nhiệm vụ của nhóm thư ký và nhóm công tác:

a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký

Thư ký các nhóm giúp việc cho nhóm trưởng, viết biên bản các buổi họp nhóm, phân loại và lưu trữ minh chứng, phác thảo bản báo cáo tự đánh giá của nhóm, báo cáo tiến độ triển khai và những khó khăn phát sinh khi tự đánh giá của nhóm cho thư ký tổng hợp, hỗ trợ thư ký tổng hợp phác thảo bản báo cáo tự đánh giá chung.

b) Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác

Trưởng nhóm chịu trách nhiệm viết báo cáo tự đánh giá của nhóm, chủ động tổ chức họp nhóm để phân công công việc cho thành viên, phân công và cử người tìm minh chứng, chịu trách nhiệm chính đối với tiến độ thực hiện kế hoạch tự đánh giá của nhóm, kịp thời báo cáo tiến độ và các vấn đề phát sinh cho chủ tịch Hội đồng

Các thành viên nhóm chuyên trách chịu trách nhiệm thu thập, xử lý và phân tích minh chứng, viết báo cáo cho các tiêu chí được phân công theo đúng tiến độ.

3. Phân công thực hiện

3.1 Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu	
2	Tiêu chí 1.2. Hội đồng trường	Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu	
3	Tiêu chí 1.3. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu	
4	Tiêu chí 1.4. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn và tổ văn phòng	Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu	
5	Tiêu chí 1.5. Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo	Nhóm 3 – Võ Công Thanh Thảo	
6	Tiêu chí 1.6. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu	
7	Tiêu chí 1.7. Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu	
8	Tiêu chí 1.8. Quản lý các hoạt động giáo dục	Nhóm 2 – Trần Thị Thuận	
9	Tiêu chí 1.9. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu	
10	Tiêu chí 1.10. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu	

4.2. Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 2.1. Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu	
2	Tiêu chí 2.2. Đối với giáo viên	Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu	
3	Tiêu chí 2.3. Đối với nhân viên	Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu	

4.3. Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 3.1. Diện tích, khuôn viên và sân vườn	Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu	
2	Tiêu chí 3.2. Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập	Nhóm 2 – Trần Thị Thuận	
3	Tiêu chí 3.3. Khối phòng hành chính – quản trị	Nhóm 3 – Võ Công Thanh Thảo	
4	Tiêu chuẩn 3.4. Khối phòng tổ chức ăn	Nhóm 3 – Võ Công Thanh Thảo	
5	Tiêu chí 3.5. Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	Nhóm 2 – Trần Thị Thuận	
6	Tiêu chí 3.6. Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Nhóm 3 – Võ Công Thanh Thảo	

4.4. Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 4.1. Ban đại diện cha mẹ trẻ	Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu	
2	Tiêu chí 4.2. Công tác tham mưu cấp ủy đảng,	Nhóm 1 – Ngô Thị Chí Hiếu	

	chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường		
--	---	--	--

4.5. Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 5.1. Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non	Nhóm 2 – Trần Thị Thuận	
2	Tiêu chí 5.2. Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	Nhóm 3 – Võ Công Thanh Thảo	
3	Tiêu chí 5.3. Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe	Nhóm 3 – Võ Công Thanh Thảo	
4	Tiêu chí 5.4. Kết quả giáo dục	Nhóm 2 – Trần Thị Thuận	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: 07/10/2022 (dự kiến)
2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá trường Mầm non 2/9.
3. Nội dung: Tập huấn công tác tự đánh giá trường mầm non

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động

1. Đối với Mức 1, Mức 2 và Mức 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1 - Mức 1	Hiệu trưởng	01/11/2022 đến 30/11/2022	
	Tiêu chí 1.2 - Mức 1	Hiệu trưởng	01/11/2022 đến 30/11/2022	

	Tiêu chí 1.3 - Mức 3	Bí thư chi bộ, Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi đoàn	01/11/2022 đến 30/11/2022	
	Tiêu chí 1.4 - Mức 1	Hiệu trưởng	01/11/2022 đến 30/11/2022	
	Tiêu chí 1.5 - Mức 1	Văn thư	01/11/2022 đến 30/11/2022	
	Tiêu chí 1.6 - Mức 2	Kế toán	01/11/2022 đến 30/11/2022	
	Tiêu chí 1.7 - Mức 1	Hiệu trưởng	01/11/2022 đến 30/11/2022	
	Tiêu chí 1.8 - Mức 1	Phó hiệu trưởng, giáo viên	01/11/2022 đến 30/11/2022	
	Tiêu chí 1.9 - Mức 1	Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Ban thanh tra nhân dân	01/11/2022 đến 30/11/2022	
	Tiêu chí 1.10 - Mức 2	Hiệu trưởng	01/11/2022 đến 30/11/2022	
2	Tiêu chí 2.1 - Mức 3	Hiệu trưởng	01/11/2022 đến 30/11/2022	
	Tiêu chí 2.2 - Mức 3	Hiệu trưởng	01/11/2022 đến 30/11/2022	
	Tiêu chí 2.3 - Mức 2	Hiệu trưởng	01/11/2022 đến 30/11/2022	
3	Tiêu chí 3.1 - Mức 2	Hiệu trưởng	01/11/2022 đến 30/11/2022	
	Tiêu chí 3.2 - Mức 2	Phó hiệu trưởng	01/11/2022 đến 30/11/2022	

	Tiêu chí 3.3 - Mức 2	Phó hiệu trưởng	01/11/2022 đến 30/11/2022	
	Tiêu chí 3.4 - Mức 2	Phó hiệu trưởng, y tế	01/11/2022 đến 30/11/2022	
	Tiêu chí 3.5 - Mức 2	Phó hiệu trưởng, kế toán	01/11/2022 đến 30/11/2022	
	Tiêu chí 3.6 - Mức 2	Phó hiệu trưởng, y tế	01/11/2022 đến 30/11/2022	
4	Tiêu chí 4.1 - Mức 3	Hiệu trưởng	01/11/2022 đến 30/11/2022	
	Tiêu chí 4.2 - Mức 2	Hiệu trưởng	01/11/2022 đến 30/11/2022	
5	Tiêu chí 5.1 - Mức 2	Phó hiệu trưởng, giáo viên	01/11/2022 đến 30/11/2022	
	Tiêu chí 5.2 - Mức 2	Phó hiệu trưởng, giáo viên	01/11/2022 đến 30/11/2022	
	Tiêu chí 5.3 - Mức 2	Phó hiệu trưởng, y tế	01/11/2022 đến 30/11/2022	
	Tiêu chí 5.4 - Mức 1, 2, 3	Phó hiệu trưởng, giáo viên	01/11/2022 đến 30/11/2022	

Lưu ý:

Có những tiêu chí thời gian huy động có thể trong tháng 12/2022 do cuối năm có kết quả một số tiêu chí.

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, các nhóm công tác sẽ căn cứ tiêu chí để đánh giá mức đạt được (Mức 1, 2, 3).

2. Đối với Mức 4: Không có

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp hội đồng triển khai TĐG

Xác định các lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, và trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia: Không có

VIII. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập (xem phần phụ lục)

IX. Thời gian và nội dung thực hiện

Tuỳ theo từng điều kiện cụ thể, mỗi trường có thời gian thực hiện phù hợp để hoàn thành hoạt động tự đánh giá. Sau đây là ví dụ minh họa về thời gian và nội dung hoạt động triển khai thực hiện tự đánh giá:

Thời gian	Nội dung hoạt động
Từ ngày 01/11/2022 đến 11/11/2022	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. - Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai hoạt động tự đánh giá (nếu cần); - Dự thảo và ban hành Kế hoạch tự đánh giá. - Phổ biến Kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Từ 14/11/2022 đến 25/11/2022	- Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ tự đánh giá cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan - Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Từ 28/11/2022 đến	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2)

16/12/2022	2. Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được 3. Lập bảng Danh mục mã minh chứng 4. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí
Từ 19/12/2022 đến 23/12/2022	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
Từ 26/12/2022 đến 06/01/2023	Hợp hội đồng tự đánh giá để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động tự đánh giá; - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng tự đánh giá; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết). - Dự thảo báo cáo TĐG.
Từ 09/01/2023 đến 13/01/2023	Hợp Hội đồng tự đánh giá để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Ngày 16/01/2023	- Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi có các ý kiến góp ý; - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Từ 17/01/2023 đến 20/01/2023	1. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; 2. Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp; 3. Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 4. Lưu trữ báo cáo tự đánh giá, các minh chứng và các tài liệu liên

	quan theo quy định.
Từ 23/01/2023 đến 27/01/2023	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký đánh giá ngoài với cơ quan có thẩm quyền.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Cơ quan chủ quản (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: H/sơ KĐCLGD./.



Ngô Thị Chí Hiếu